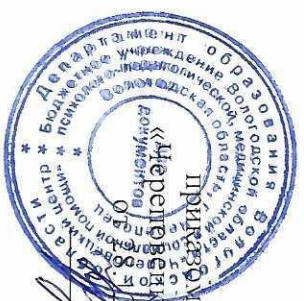


**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» НА 2025 ГОД**



УТВЕРЖДЕН
 директор БУ ВО
 «Череповецкий центр ППМСП»
 Е.А. ЮРИНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	до 01.01.2025 года	директор
1.2.	Оформление и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» на 2025 год	до 01.01.2025 года	директор
1.3.	Участие в информационных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции	в соответствии с планом проведения мероприятий	директор, документовед
1.4.	Рассмотрение вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, оперативных совещаний при директоре	в соответствии с планом работы учреждения	директор, документовед
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ноябрь 2025 г.	директор, документовед
1.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (мероприятия в соответствии с планом работы Комиссии)	Плановые заседания – ежемесячно в соответствии с планом работы Комиссии,	документовед

		внештатные – по мере необходимости	
1.7.	Проведение антикоррупционного инструктажа вновь принятых работников	при заключении трудового договора	документовед
1.8.	Направление уведомлений о трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	при трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности государственной или муниципальной службы	директор, документовед
Раздел II. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупционным правонарушениям			
2.1.	Разработка и принятие (внесение изменений) правовых актов, регламентирующих вопросы предупредения и противодействия коррупции в учреждении, определение ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	директор, документовед
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий	в течение года при необходимости принятия локальных нормативных правовых актов учреждения	директор, документовед
2.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	по мере необходимости	документовед
2.4.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	в течение года	директор
2.5.	Проведение мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор,

	пии на предмет его изменения (посредством получения информации из информационно-правовой системы «ГАРАНТ», изучение мониторингов изменения законодательства РФ, подготавливаемых государственно-правовым департаментом Правительства области		Документовед
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в учреждении			
3.1.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в случае выявленных фактов	директор
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение года	заместитель директора по учебной работе, документовед
3.3.	Информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, иных работников учреждения о способах доведения до руководства учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений	в течение года	документовед
3.4.	Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	документовед
3.5.	Обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» (холл 1 этажа)	в течение года	документовед
Раздел IV. Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	по мере поступления обращений граждан	члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно	при наличии фактов	директор
4.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля 2025 г.	
Раздел V. Антикоррупционное образование, популяризация антикоррупционных стандартов поведения			
5.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совер-	в течение года	директор

	шению коррупционных правонарушений, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)		
5.2.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: расширение информационно-раздаточных материалов (памяток, листовок).	Декабрь 2025 года	Документовед
5.3.	Прохождение Всероссийского антикоррупционного диктанта работниками учреждения с получением сертификата	декабрь 2025 года	Директор
5.4.	Участие ответственных лиц за противодействие коррупции в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Директор, Документовед
5.5.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
	Раздел VI. Реализация мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков		
6.1.	Контроль использования имущества учреждения в уставных целях	постоянно	Директор
6.2.	Контроль соблюдения авторских прав при создании интеллектуальной собственности	постоянно	Директор, заместитель директора по учебной работе
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Экономист
6.4.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	в течение года	специалист по закупкам
6.5.	Осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор, специалист по закупкам
6.6.	Организация контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	в течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе
6.7.	Размещение информации о закупочной деятельности учреждения в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет	в течение года	Директор, специалист по закупкам
6.8.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	в течение года	Директор
	Раздел VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении		
7.1.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	в течение года	Директор
7.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 20.01.2026	Директор, Документовед